

El **Gremi d'Editors de Catalunya** organitza el curs de formació bonificada «**Power Up your Business English**», de trenta hores de durada, i s'impartirà a les seves instal·lacions i a través de l'aula virtual ZOOM.

Dades del curs:

[Inscribe You!](#)

- **Durada:** 30 hores
- **Periodicitat:** 20 sessions d'una hora i trenta minuts
- **Dates:** des de dilluns 18 de setembre fins dimecres 29 de novembre de 2023
- **Horari:** de 10.30h a 12.00h
- **Modalitat:** Presencial / Aula virtual ZOOM
- Les classes seran reduïdes, **màxim 10 assistents**
- **Nivell mínim d'anglès A2** (es farà prova de nivell per homogeneïtzar el grup)

Objectius:

Donarem eines per aconseguir comunicar-nos amb frases en anglès tremendament efectives, treballant també les habilitats interpersonals que hi intervenen: comunicació verbal efectiva, escoltar, construir sòlides relacions basades en la confiança, resolució de problemes, reduir malentesos, assertivitat, gestió de situacions complicades.

Aprendre a perdre la por a l'idioma i la barrera que pot representar.

Programa:

1. Talking about your company

- What your company does
- Company performance
- Company structure
- Company's reputation
- Company's history
- Products and services
- SWOT Analysis
- Specific terminology and concepts of the sector
- Talking about the sector (evolution, new players, trends,..)

2. Talking about your job

- Basic job information
- Duties
- Specific projects you've been involved in
- A typical day

3. Talking about yourself

Meetings – Introduction to meetings *Small talk before a meeting*

4. Leadership

- Opening and managing meetings
- State meeting objectives. Framing the decisions at the start of the meeting
- Clarifying expectations.
- Establish meeting rules
- Dealing with people
- Summarising

5. Participating

- Presenting an argument
- Supporting your argument
- Giving opinions
- Asking for opinions
- Agreeing / Disagreeing
- Accepting and rejecting
- Clarifying what was said / what was meant
- Interrupting and managing interruptions
- Talking about forecasts

6. Closing the meeting. Action points

Socialising

7. Participating in a conversation

- Likes, dislikes and preferences
- Invitations: accepting and declining
- Making requests, offers and recommendations. Asking an open question
- Opinions, agreeing and disagreeing

8. Travel

- Airport: Checking in for a flight - Immigration - Customs - Security
- Lost baggage
- Hiring a car
- Taking the train
- Travelling companions
- Booking a hotel. Checking into & out a hotel.
- Hotel problems
- Taking a taxi
- Medical problems
- Socialising with strangers in an airport lounge
- Socialising with strangers in a plane
- Getting around. Asking for directions.

Addicionalment es treballaran aspectes gramaticals i fonètics en línia amb el nivell d'idioma dels participants.

Metodologia:

El taller combina l'única fórmula de llenguatge i tècniques de comunicació, traient el màxim partit als dos objectius, el de millorar la pròpia habilitat de comunicació i aconseguir augmentar la fluïdesa i seguretat quan parlem en anglès.

Amb aquesta metodologia, les sessions no només són més àgils i divertides, sinó que s'arriba a interioritzar l'idioma sense adonar-se'n. Les situacions que es presenten al taller recordaran al dia a dia de la nostra feina.

Docent:

Natiu, docent de l'idioma, amb una àmplia experiència professional i especialista en les tècniques de Storytelling i Applied Impro

Preus:

- **Import associat:** 450€ (Bonificable a càrrec dels crèdits de formació de l'empresa)
- **Import no associat:** 599€ (Bonificable a càrrec dels crèdits de formació de l'empresa)

[Inscribe You!](#)